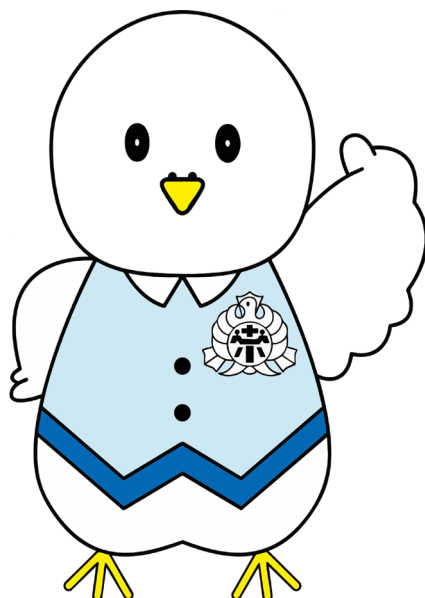


# 令和8年度 川口市立辻小学校

## P T A 総会(書面審議)

審議日時：令和8年5月27日



辻小60周年記念児童制作  
公式キャラクター「つじっポ」

### 目次

#### □ 議事

|       |                                 |   |
|-------|---------------------------------|---|
| 第1号議案 | 令和7年度活動報告                       | 1 |
| 第2号議案 | 令和7年度決算報告                       | 4 |
|       | 会計監査報告                          |   |
| 第3号議案 | 令和8年度 P T A 役員 (案)・校外補導委員役員 (案) | 6 |
| 第4号議案 | 令和8年度活動計画 (案)                   | 8 |
| 第5号議案 | 令和8年度予算 (案)                     | 9 |

#### □ 添付資料

|               |    |
|---------------|----|
| 辻小学校 P T A 会則 | 11 |
| P T A 慶弔規程    | 15 |

# 令和7年度 活動報告

日頃より、辻小学校PTA活動に温かいご理解とご協力を賜り、心より御礼申し上げます。

本年度も保護者の皆さまにはさまざまな形でボランティア活動にご参加いただきました。昨年度に続き多くの方々にお力添えいただいたことで、子どもたちにとっては、普段の学校生活の中でご家族と顔を合わせるとい、少し特別で嬉しい時間が生まれていました。「子どもの様子を見たい」という気軽な気持ちで構いませんので、今後もお時間のある際にはぜひご参加いただければ幸いです。

また、保護者同士がゆるやかにつながる場として「つじっポカフェ」を試験的に実施いたしました。延べ55名の方にご参加いただき、子育ての悩みを気軽に共有できる場所としてだけでなく、新しい保護者同士のつながりが生まれる場としても活用されました。さらに、ゲームなどを通してお子さんと一緒に参加できる、親子で楽しめる場としても好評をいただきました。

こうした取り組みを通じて、気軽に集まれる場として一定の役割を果たせたと感じており、今後はより参加しやすい形を検討しながら継続的な運営を目指してまいります。

### ◆◆運営部会務①◆◆

| ◆◆運営部会務①◆◆  |                    |                    |   |   |   |   |
|-------------|--------------------|--------------------|---|---|---|---|
| 1<br>学<br>期 | 4/7                | 入学式準備              | ※<br>ス<br>ポ<br>ー<br>ツ<br>交<br>流<br>会<br><br>月<br>に<br>2<br>回<br>程<br>度<br>金<br>曜<br>日<br>に<br>バ<br>レ<br>ー<br>ボ<br>ー<br>ル<br>の<br>練<br>習 | ※<br>学<br>期<br>に<br>2<br>・<br>3<br>回<br>学<br>校<br>・<br>P<br>T<br>A<br>代<br>表<br>で<br>の<br>本<br>部<br>会 | ※<br>授<br>業<br>参<br>観<br>・<br>学<br>校<br>公<br>開<br>時<br>に<br>ベ<br>ル<br>マ<br>ー<br>ク<br>回<br>収 | ※<br>随<br>時<br>公<br>式<br>L<br>I<br>N<br>E<br>に<br>て<br>お<br>知<br>ら<br>せ |
|             | 4/8                | 入学式保護者受付・来賓受付・参列   |   |   |   |   |
|             | 4/18               | 離任式花束発注            |   |   |   |   |
|             | 4/18,4/28          | ベルマーク回収（懇談会）、発送    |   |   |   |   |
|             | 5/16               | 総会資料（書面審議）配布       |   |   |   |   |
|             | 5/22               | 先生紹介号配布作業          |   |   |   |   |
|             | 5/22               | P連お手紙配布作業          |   |   |   |   |
|             | 5/23               | PTA総会審議集計          |   |   |   |   |
|             | 6/4                | 第1回役員会             |   |   |   |   |
|             | 6/7                | ベルマーク回収（学校公開）      |   |   |   |   |
|             | 6/7                | 学校公開受付             |   |   |   |   |
|             | 6/13               | PTA会費集金日           |   |   |   |   |
|             | 6/17               | PTA会費再集金日          |   |   |   |   |
|             | 6/24               | テトラパック発送作業         |   |   |   |   |
|             | 6/26               | つじっポカフェ 参加人数：10名   |   |   |   |   |
|             | 7/2                | SDGs委員会ベルマーク仕分け    |   |   |   |   |
|             | 7月                 | ベルマーク回収（授業参観懇談会）   |   |   |   |   |
|             | 7/9                | 大掃除ボランティア 参加人数：16名 |   |   |   |   |
| 8/23        | たたら祭り流し踊り 参加人数：14名 |                    |   |   |   |   |
| 8月          | カーテンクリーニング         |                    |   |   |   |   |

## 令和7年度 活動報告

| ◇◆運営部会務②◆◇  |                       |                                 |   |   |   |
|-------------|-----------------------|---------------------------------|---|---|---|
| 2<br>学<br>期 | 9/10                  | つじっポカフェ                         | ※<br>ス<br>ポ<br>ー<br>ツ<br>交<br>流<br>会<br><br>月<br>に<br>2<br>回<br>程<br>度<br>金<br>曜<br>日<br>に<br>バ<br>レ<br>ー<br>ボ<br>ー<br>ル<br>の<br>練<br>習 | ※<br>学<br>期<br>に<br>2<br>・<br>3<br>回<br>学<br>校<br>・<br>P<br>T<br>A<br>代<br>表<br>で<br>の<br>本<br>部<br>会 | ※<br>授<br>業<br>参<br>観<br>・<br>学<br>校<br>公<br>開<br>時<br>に<br>ベ<br>ル<br>マ<br>ー<br>ク<br>回<br>収 |
|             | 9/9,9/12<br>9/16,9/19 | ベルマーク作業 参加人数：21名 (延べ)           |   |   |   |
|             | 9/26                  | 運動会ボランティア募集案内                   |   |   |   |
|             | 10/2                  | 第2回役員会                          |   |   |   |
|             | 10/7,10/8             | 前期会計監査                          |   |   |   |
|             | 10/17                 | 運動会前日準備 (テント設営) 参加人数：28名        |   |   |   |
|             | 10/18                 | 運動会ボランティア 参加人数：42名              |   |   |   |
|             | 10/28                 | テトラパック回収箱設置                     |   |   |   |
|             | 11/1                  | スポーツ交流会                         |   |   |   |
|             | 11/7                  | 第3回役員会                          |   |   |   |
|             | 11/21                 | 辻っ子コンサート (一般の部) 会場整理            |   |   |   |
|             | 12/2,12/4,12/5        | ベルマーク回収 (懇談会)                   |   |   |   |
|             | 12/5                  | 給食試食会 会計、誘導、司会                  |   |   |   |
|             | 12/12                 | テトラパック発送作業                      |   |   |   |
| 12/17       | つじっポカフェ 参加人数：24名      |                                 |   |   |   |
| 3<br>学<br>期 | 1/23                  | 新入生保護者説明会                       | ※<br>随<br>時<br>公<br>式<br>L<br>I<br>N<br>E<br>に<br>て<br>お<br>知<br>ら<br>せ   |   |   |
|             | 2/4                   | 来期予算会議                          |   |   |   |
|             | 2/4,2/13,3/2          | つじっポカフェ (オリエンテーション) 参加人数：13名    |   |   |   |
|             | 2/10,2/18,2/20        | ベルマーク作業 参加人数：18名 (延べ)           |   |   |   |
|             | 2/19                  | 卒業式お花予約                         |   |   |   |
|             | 2/24,2/26,2/27        | ベルマーク回収 (懇談会)                   |   |   |   |
|             | 2/25                  | 第4回役員会                          |   |   |   |
|             | 3/11                  | 大掃除ボランティア 参加人数：19名              |   |   |   |
|             | 3/14                  | 入学式お花予約                         |   |   |   |
|             | 3/19                  | 学年監査                            |   |   |   |
|             | 3/21                  | 大掃除ボランティア (体育館キャットウォーク) 参加人数：9名 |   |   |   |
|             | 3/24                  | 卒業式来賓受付                         |   |   |   |
|             | 3/24                  | 卒業式 祝辞                          |   |   |   |
| 3/25        | 会計監査                  |                                 |   |   |   |

# 令和7年度 活動報告

| ◇◆サポート運営部渉外活動◆◇ |       |                       |
|-----------------|-------|-----------------------|
| 1<br>学<br>期     | 5/30  | 鳩ヶ谷ブロック 総会            |
|                 | 6/7   | 第1回学校運営協議会            |
|                 | 6/14  | 川口市PTA連合会 総会          |
|                 | 7/5   | 里公民館 総会               |
|                 | 7/10  | 川口市PTA連合会 第1回理事会      |
| 2<br>学<br>期     | 10/22 | 川口市PTA連合会 第2回理事会      |
|                 | 11/17 | 鳩ヶ谷ブロック 令和7年度第1回連絡協議会 |
|                 | 11/21 | 第2回学校運営協議会            |
| 3<br>学<br>期     | 1/28  | 第3回学校運営協議会            |
|                 | 2/18  | 川口市青少年健全育成地域の集い       |
|                 | 2/28  | 川口市PTA連合会 第3回理事会      |

| ◇◆校外補導委員会◆◇ |       |                               |                           |                     |
|-------------|-------|-------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1<br>学<br>期 | 3月    | 親班長による集合場所での見守り必須を5/7以降廃止連絡共有 | ※保護者からの問い合わせ・学校からの連絡対応・共有 | ※転入出の報告・連絡対応名簿訂正・共有 |
|             | 3/13  | 集合回数の変更について 報告相談共有            |                           |                     |
|             | 3/18  | 5月よりスクールガードさん依頼に伴う当番表修正 共有    |                           |                     |
|             | 4/16  | 旗当番袋紛失の対応 報告相談共有              |                           |                     |
|             | 5/28  | 集合場所での騒音苦情 報告相談共有             |                           |                     |
|             | 6/11  | 転出により次の集合場所までの人員不足になる件の対応     |                           |                     |
|             | 6/12  | 児童一人登校の報告に伴い、ルールの周知連絡         |                           |                     |
|             | 7/18  | サマースクール期間中の対応について 案内          |                           |                     |
| 2<br>学<br>期 | 9/8   | 5年生大貫海浜学園 通学班注意喚起案内           | ※保護者からの問い合わせ・学校からの連絡対応・共有 | ※転入出の報告・連絡対応名簿訂正・共有 |
|             | 9/9   | スクールゾーンのバリケードについて苦情対応 相談共有    |                           |                     |
|             | 10/6  | PTAルームに旗当番の備品棚設置について          |                           |                     |
|             | 10/20 | 6年生修学旅行に伴う注意喚起と周知連絡の徹底        |                           |                     |
|             | 11/26 | 高学年3クラス学級閉鎖により人員確認などの注意喚起     |                           |                     |
|             | 12/11 | 来年度通学班編成会議（新1年生通学班決め）         |                           |                     |
| 3<br>学<br>期 | 2/10  | 校外委員会（新名簿振り分け）                | ※保護者からの問い合わせ・学校からの連絡対応・共有 | ※転入出の報告・連絡対応名簿訂正・共有 |
|             | 2/16  | 高学年4クラス学級閉鎖により人員確認などの注意喚起     |                           |                     |
|             | 2/20  | 通学班会議・卒業式について案内               |                           |                     |
|             | 2/20  | 新旧引継ぎ                         |                           |                     |

## 令和7年度 辻小学校PTA会計 決算書

自 令和7年4月1日

至 令和8年3月31日

## (1) 収入の部

(単位:円)▲減

| 項 目       | R7年度予算額   | R7年度決算額   | 比 較     | 備 考                   |
|-----------|-----------|-----------|---------|-----------------------|
| 1.会費（保護者） | 930,000   | 870,750   | ▲59,250 | 3,000円×290家庭、750円×1家庭 |
| 2.会費（職員）  | 75,000    | 75,000    | 0       | 3,000円×職員25           |
| 3.繰越金     | 325,092   | 325,092   | 0       |                       |
| 4.雑収入     | 0         | 726       | 726     | 利息等                   |
| 合 計       | 1,330,092 | 1,271,568 | ▲58,524 |                       |

## (2) 支出の部

(単位:円)▲減

| 項 目        | R7年度予算額   | R7年度決算額 | 比 較      | 備 考                      |
|------------|-----------|---------|----------|--------------------------|
| 1.事務費      | 460,000   | 224,985 | ▲235,015 |                          |
| ①消耗品費      | 50,000    | 26,484  | ▲23,516  | コピー用紙、インク代               |
| ②備品費       | 50,000    | 110     | ▲49,890  | 新入生保護者ネームホルダー代など         |
| ③通信費       | 100,000   | 66,000  | ▲34,000  | 公式LINEアカウント利用料など         |
| ④分担金       | 30,000    | 17,105  | ▲12,895  | 川口市PTA連合・鳩ヶ谷ブロック・負担金     |
| ⑤転・退職者慰労金  | 50,000    | 19,250  | ▲30,750  | 離任式お花代                   |
| ⑥児童入学卒業祝金  | 150,000   | 81,366  | ▲68,634  | 卒業・入学式花代・卒業証書入代・入学祝品     |
| ⑦慶弔費       | 30,000    | 15,000  | ▲15,000  |                          |
| 2.会議費      | 80,000    | 43,312  | ▲36,688  |                          |
| ①総会費       | 50,000    | 23,200  | ▲26,800  | 総会資料印刷代                  |
| ②会議費       | 30,000    | 20,112  | ▲9,888   | 資料作成、つじっポカフェお茶代など        |
| 3.活動費      | 160,000   | 99,717  | ▲60,283  |                          |
| ①校外補導委員会費  | 30,000    | 0       | ▲30,000  | 備品・コピー代・母の会会費など※今年度は支出なし |
| ②ボランティア活動費 | 100,000   | 84,282  | ▲15,718  | 運動会・ベルマーク・P連活動費など        |
| ③広報活動費     | 30,000    | 15,435  | ▲14,565  | 先生紹介・PTAしおり作成代           |
| 4.渉外費      | 10,000    | 1,000   | ▲9,000   | 鳩ヶ谷ブロック懇親会費・学校保健会会費など    |
| 5.教育振興費    | 150,000   | 150,000 | 0        | 児童用楽器、講師・講演費など           |
| 6.環境美化費    | 100,000   | 83,820  | ▲16,180  |                          |
| 7.保険料      | 50,000    | 27,287  | ▲22,713  | PTA活動総合保障制度加入費（AIG保険）    |
| 8.周年行事積立金  | 100,000   | 100,000 | 0        | 創立70周年に向けての積立金           |
| 9.運営費積立金   | 150,000   | 50,000  | ▲100,000 | PTA 運営に必要な備品代などの為        |
| 10.予備費     | 170,092   | 0       | ▲170,092 |                          |
| 合 計        | 1,330,092 | 780,121 | ▲549,971 |                          |

## (3) 差引の部

|           |         |               |   |         |  |
|-----------|---------|---------------|---|---------|--|
| 収入の部      |         | 支出の部          |   |         |  |
| 1,271,568 | —       | 780,121       | = | 491,447 |  |
| 残高        | 491,447 | 円は次年度に繰り越します。 |   |         |  |
| 川口市立辻小学校  | PTA会長   |               |   |         |  |
|           | 会計      |               |   |         |  |
|           | 会計      |               |   |         |  |

## (4) 監査の部

令和8年4月1日 監査の結果、決算書の通り相違ない事を認めます。

|          |      |
|----------|------|
| 川口市立辻小学校 | 会計監査 |
|          | 会計監査 |

## 令和7年度 辻小学校PTA周年事業積立金会計 決算書

自 令和7年4月1日

至 令和8年3月31日

## (1) 収入の部

(単位：円)▲減

| 項 目      | R7年度予算額 | R7年度決算額 | 予算増減 | 備 考 |
|----------|---------|---------|------|-----|
| 1.前年度繰越金 | 353,915 | 353,915 | 0    |     |
| 2.当年度積立金 | 100,000 | 100,000 | 0    |     |
| 合 計      | 453,915 | 453,915 | 0    |     |

## (2) 支出の部

| 項 目      | R7年度予算額 | R7年度決算額 | 予算増減 | 備 考 |
|----------|---------|---------|------|-----|
| 1.前年度取崩額 | 0       | 0       | 0    |     |
| 合 計      | 0       | 0       | 0    |     |

## (3) 差引の部

令和8年4月1日 監査の結果、決算書の通り相違ない事を認めます。

収入の部

支出の部

453,915

-

0

=

453,915

残高

453,915

円は次年度に繰り越します。

## 令和7年度 辻小学校PTA運営費積立金会計 決算書

自 令和7年4月1日

至 令和8年3月31日

## (1) 収入の部

(単位：円)▲減

| 項 目      | R7年度予算額 | R7年度決算額 | 予算増減 | 備 考 |
|----------|---------|---------|------|-----|
| 1.前年度繰越金 | 590,646 | 590,646 | 0    |     |
| 2.当年度積立金 | 50,000  | 50,000  | 0    |     |
| 3.受取利子   | 0       | 289     |      |     |
| 合 計      | 640,646 | 640,935 | ▲289 |     |

## (2) 支出の部

(単位：円)▲減

| 項 目      | R7年度予算額 | R7年度決算額 | 予算増減    | 備 考 |
|----------|---------|---------|---------|-----|
| 1.前年度取崩額 | 0       | 19,800  | ▲19,800 |     |
| 合 計      | 0       | 19,800  | ▲19,800 |     |

## (3) 差引の部

令和8年4月1日 監査の結果、決算書の通り相違ない事を認めます。

収入の部

支出の部

640,935

-

19,800

=

621,135

残高

621,135 円は次年度に繰り越します。

川口市立辻小学校

PTA会長

会計

会計

## (4) 監査の部

令和8年4月1日 監査の結果、決算書の通り相違ない事を認めます。

川口市立辻小学校

会計監査

会計監査

## 令和8年度 P T A 役員（案）

**◆ 辻っ子サポート運営部** ※サポートリーダー、サポートメンバーについては50音順

|                                      | 役職名 | 氏 名 |
|--------------------------------------|-----|-----|
| サ<br>ポ<br>ー<br>ト<br>リ<br>ー<br>ダ<br>ー | 会 長 |     |
|                                      | 副会長 |     |
|                                      |     |     |
|                                      |     |     |
|                                      |     |     |
|                                      |     |     |
| サ<br>ポ<br>ー<br>ト<br>メ<br>ン<br>バ<br>ー | 幹 事 |     |
|                                      |     |     |
|                                      |     |     |
|                                      |     |     |
|                                      |     |     |
|                                      |     |     |
| 会計監査                                 |     |     |
| 顧 問                                  |     |     |
|                                      |     |     |
|                                      |     |     |

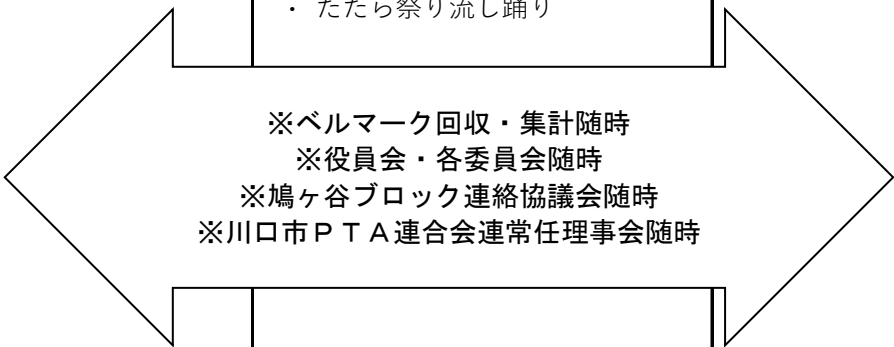
**◆ 常任理事・各委員会委員長**

| 役職名  | 委員会名 | 氏 名 |
|------|------|-----|
| 常任理事 |      |     |

## 令和8年度 校外補導委員会役員(案)

|             | 役職名   | 氏 名  |
|-------------|-------|------|
| 坂<br>4      | 委員長   |      |
|             | 副委員長  |      |
|             | 理 事   |      |
|             | 会 計   |      |
| 辻<br>東      | 副委員長  |      |
|             | 理 事   |      |
|             |       |      |
| 辻<br>西      | 副委員長  |      |
|             | 理 事   |      |
|             |       |      |
| 南<br>7<br>東 | 副委員長  |      |
|             | 理 事   |      |
| 南<br>7<br>西 |       | 副委員長 |
|             | 理 事   |      |
|             |       |      |
|             | 教職員   |      |
|             | 運営部担当 |      |

## 令和8年度 活動計画（案）

|  | 1学期  | 2学期  | 3学期  |
|--|--|--|--|
| 辻<br>子<br>サ<br>ポ<br>ー<br>ト<br>運<br>営<br>部  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入学式</li> <li>・ PTA総会（書面審議）</li> <li>・ PTA会費集金</li> <li>・ 先生紹介作成・配布作業</li> <li>・ つじっポカフェ</li> <li>・ 大掃除ボランティア</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運動会ボランティア</li> <li>・ 前期会計監査</li> <li>・ 音楽会受付、整列</li> <li>・ 給食試食会受付</li> <li>・ つじっポカフェ</li> <li>・ PTAスポーツ交流会</li> <li>・ 辻子サポーター募集</li> <li>・ 大掃除ボランティア</li> <li>・ たたら祭り流し踊り</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入学説明会</li> <li>・ つじっポカフェ</li> <li>・ 次年度サポーター内定報告</li> <li>・ 学年会計監査</li> <li>・ 後期会計監査</li> <li>・ 大掃除ボランティア</li> <li>・ 体育館大掃除ボランティア</li> <li>・ 卒業式</li> </ul> |
|  <p>                         ※ベルマーク回収・集計随時<br/>                         ※役員会・各委員会随時<br/>                         ※鳩ヶ谷ブロック連絡協議会随時<br/>                         ※川口市PTA連合会連常任理事会随時                     </p> |  |  |  |
| 校<br>外<br>補<br>導<br>委<br>員<br>会  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 随時 旗当番 各地区内での問題点への相談対応</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 随時 旗当番 各地区内での問題点への相談対応</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 随時 旗当番 各地区内での問題点への相談対応</li> <li>・ 校外補導委員会</li> <li>・ 新班編成作業</li> <li>・ 各地区にて新旧引継ぎ</li> <li>・ 一斉下校</li> </ul>  |

## 令和8年度 辻小学校PTA 予算書 (案)

自 令和8年 4月 1日

至 令和9年 3月31日

## (1) 収入の部

(単位：円)▲減

| 項 目       | R7年度予算額   | R7年度決算    | R8年度予算額   | 予算増減      | 備 考                  |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| 1.会費（保護者） | 930,000   | 870,750   | 792,000   | ▲ 138,000 | 3,000円×264家庭 R8度見込※1 |
| 2.会費（職員）  | 75,000    | 75,000    | 75,000    | 0         |                      |
| 3.繰越金     | 325,092   | 325,092   | 491,447   | 166,355   |                      |
| 4.雑収入     | 0         | 726       | 0         | 0         | 利息等                  |
| 合 計       | 1,330,092 | 1,271,568 | 1,358,447 | 28,355    |                      |

## (2) 支出の部

(単位：円)▲減

| 項 目        | R7年度予算額   | R7年度決算  | R8年度予算額   | 予算増減     | 備 考                        |
|------------|-----------|---------|-----------|----------|----------------------------|
| 1.事務費      | 460,000   | 224,985 | 370,000   | ▲ 90,000 |                            |
| ①消耗品費      | 50,000    | 26,484  | 50,000    | 0        | コピー用紙、インク代など               |
| ②備品費       | 50,000    | 110     | 50,000    | 0        | 新入生保護者ネームホルダー代など           |
| ③通信費       | 100,000   | 66,000  | 70,000    | ▲ 30,000 | 公式LINEアカウント利用料(12ヶ月分)、切手※2 |
| ④分担金       | 30,000    | 17,105  | 20,000    | ▲ 10,000 | 川口市PTA連合・鳩ヶ谷ブロック・負担金※3     |
| ⑤転・退職者慰労金  | 50,000    | 19,250  | 50,000    | 0        | 離任式お花代                     |
| ⑥児童入学卒業祝金  | 150,000   | 81,366  | 100,000   | ▲ 50,000 | 卒業・入学式花代・卒業証書入代※4          |
| ⑦慶弔費       | 30,000    | 15,000  | 30,000    | 0        |                            |
| 2.会議費      | 80,000    | 43,312  | 80,000    | 0        |                            |
| ①総会費       | 50,000    | 23,200  | 50,000    | 0        | 総会資料印刷代など※5                |
| ②会議費       | 30,000    | 20,112  | 30,000    | 0        | 資料作成、つじっポカフェお茶代など          |
| 3.活動費      | 160,000   | 99,717  | 160,000   | 0        |                            |
| ①校外補導委員会費  | 30,000    | 0       | 30,000    | 0        | 備品・コピー代・母の会会費など※6          |
| ②ボランティア活動費 | 100,000   | 84,282  | 100,000   | 0        | 運動会・ベルマーク・P連活動費など          |
| ③広報活動費     | 30,000    | 15,435  | 30,000    | 0        | 先生紹介・PTAしおり作成代※5           |
| 4.渉外費      | 10,000    | 1,000   | 10,000    | 0        | 鳩ヶ谷ブロック懇親会費・学校保健会会費など      |
| 5.教育振興費    | 150,000   | 150,000 | 150,000   | 0        | ※7                         |
| 6.環境美化費    | 100,000   | 83,820  | 100,000   | 0        | カーテッククリーニング代など※8           |
| 7.保険料      | 50,000    | 27,287  | 50,000    | 0        | PTA活動総合保障制度加入費（AIG保険）      |
| 8.周年行事積立金  | 100,000   | 100,000 | 100,000   | 0        | 創立70周年に向けての積立金             |
| 9.運営費積立金   | 50,000    | 50,000  | 50,000    | 0        |                            |
| 10.予備費     | 170,092   | 0       | 288,447   | 118,355  |                            |
| 合 計        | 1,330,092 | 780,121 | 1,358,447 | 28,355   |                            |

## 【備考】

※1 家庭数減少、任意加入の為、8割で計算

※2 予算に上振れがあった為、修正

※3 児童数減少の為、変更

※4 入学祝い品(つじっポキーホルダー)はPTA運営積立費より計上のため下方修正、詳しくはPTA積立金会計予算案にて

※5 会員の皆様への見やすさ優先(カラー印刷)、紙質は最低料金での配布資料印刷を実施

※6 前年度の実績は0円だが、必要に応じた交通安全関連の出費に備えるため、前年度同様に予算計上

※7 教育振興費：児童が平等に使用できる道具の購入（過去実績としてはR7年度決算書をご覧ください）

※8 児童の健やかな学習環境の確保と、保護者の負担軽減を目的とした施策として、令和6年度より継続的に実施

## 令和8年度 辻小学校PTA周年事業積立金会計 予算書（案）

自 令和8年4月 1日

至 令和9年3月31日

## (1) 収入の部

(単位：円)▲減

| 項 目      | R7年度予算額 | R7年度決算  | R8年度予算額 | 予算増減    | 備 考 |
|----------|---------|---------|---------|---------|-----|
| 1.前年度繰越金 | 353,915 | 353,915 | 453,915 | 100,000 |     |
| 2.当年度積立金 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 0       |     |
| 合 計      | 453,915 | 453,915 | 553,915 | 100,000 |     |

## (2) 支出の部

| 項 目      | R7年度予算額 | R7年度決算  | R8年度予算額 | 予算増減    | 備 考 |
|----------|---------|---------|---------|---------|-----|
| 1.前年度取崩額 | 0       | 0       | 0       | 0       |     |
| 2.次年度繰越金 | 453,915 | 453,915 | 553,915 | 100,000 |     |
| 合 計      | 453,915 | 453,915 | 553,915 | 100,000 |     |

## 令和8年度 辻小学校PTA運営費積立金会計 予算書（案）

自 令和8年4月 1日

至 令和9年3月31日

## (1) 収入の部

(単位：円)▲減

| 項 目      | R7年度予算額 | R7年度決算  | R8年度予算額 | 予算増減   | 備 考 |
|----------|---------|---------|---------|--------|-----|
| 1.前年度繰越金 | 590,646 | 590,646 | 621,135 | 30,489 |     |
| 2.当年度積立金 | 50,000  | 50,000  | 50,000  | 0      |     |
| 3.受取利子   | 0       | 289     | 0       | 0      |     |
| 合 計      | 640,646 | 640,935 | 671,135 | 30,489 |     |

## (2) 支出の部

(単位：円)▲減

| 項 目      | R7年度予算額 | R7年度決算  | R8年度予算額 | 予算増減     | 備 考                |
|----------|---------|---------|---------|----------|--------------------|
| 1.前年度取崩額 | 0       | 19,800  | 160,000 | 160,000  | テント※1 つじっポキーホルダー※2 |
| 2.次年度繰越金 | 640,646 | 621,135 | 511,135 | ▲129,511 |                    |
| 合 計      | 640,646 | 640,935 | 671,135 | 30,489   |                    |

## 【備考】

※1 テント経年劣化の為、ポール破損。交換費用及び新規購入費用

※2 入学祝い品（つじっポキーホルダー）2年分（64周年記念までの配布数 目安）

# 川口市立辻小学校PTA会則

## 第1章 名称と事務所

第1条 この会は、辻小PTAといい事務所を辻小学校に置く。

## 第2章 目的と事業

第2条 この会は、家庭・学校及び社会に於ける児童の福祉を増進するとともに会員相互の親睦と教養を高めることを目的とする。

第3条 この会は、前条の目的を達成する為、次の事業を行う。

1. 児童の幸福の為、保護者と教職員が緊密に連絡し協力する。
2. 児童の生活環境を改善浄化する。
3. 教育上必要な調査研究の諸会を開催する。
4. 教育上必要な諸行事を実施する。
5. その他この会の目的達成に必要な行事を行う。

## 第3章 方針

第4条 この会は、教育を本旨とする民主団体として活動する。

第5条 この会は、青少年福祉の為に活動する他の社会教育団体及び機関と協力する。

第6条 この会の名で、またはこの会の役員の名で営利的・宗教的・政治的活動や事業をしない。  
但し、理事会で賛同を得た請願、陳情は除く。

第7条 この会は、自主独立であって他のいかなる団体もしくは機関の支配統制干渉を受けない。

第8条 この会は、学校教育進展の為、建設的な意見の具申や資料の提供はするが、学校の管理や人事には干渉しない。

## 第4章 会員

第9条 この会の会員は次のとおりとする。

1. この学校に在籍する児童の保護者。
2. この学校の教職員。

## 第5章 役員

第10条 この会に次の役員を置く。

1. 会長 1名
2. 副会長 若干名（但し、1名は教職員の中から選出する）
3. 幹事 若干名
4. 常任理事 第11条で規定する数
5. 理事 第11条で規定する数
6. 会計監査 2名
7. 上記役員のうち会長、副会長、幹事を以って辻っ子サポート運営部を構成する。

第11条 役員は次の方法によって選出する。

1. 運営部により選出する役員  
会長、副会長、幹事、会計監査は、会員の中から立候補または推薦を募り、適宜選出する。
2. 総会に報告する役員
  - (1) 会長1名、副会長若干名、幹事若干名、会計監査2名。
  - (2) 理事は各地区より若干名を会員の中から選出する。
  - (3) 常任理事は、委員長及び副委員長、教職員の代表（若干名）で構成する。

第12条 役員の仕事は次のとおりとする。

1. 会長は、会務を総理し、この会を代表する。
2. 副会長は、会長を補佐し、会長に事故がある時はその職務を代行する。
3. 常任理事は常任理事会に於いて各種業務を企画立案するとともに、この会の業務を分担する。
4. 理事は理事会に於いて、この会の業務を審議するとともに、地区別諸会合を催し会員相互の連絡の任にあたる。
5. 幹事は、この会の庶務会計にあたる。
6. 会計監査は、この会の会計事務を監査する。

第13条 任期は次のとおりとする。

1. 役員の仕事は1ヵ年とし、再選を妨げない。
2. 補欠役員の仕事は、残任期間とする。
3. すべての役員は、後任者が選出されるまでその職にあたるものとする。

## 第6章 会議

第14条 会議は総会・常任理事会・理事会とし会長が招集する。各会議の議長はその都度定める。

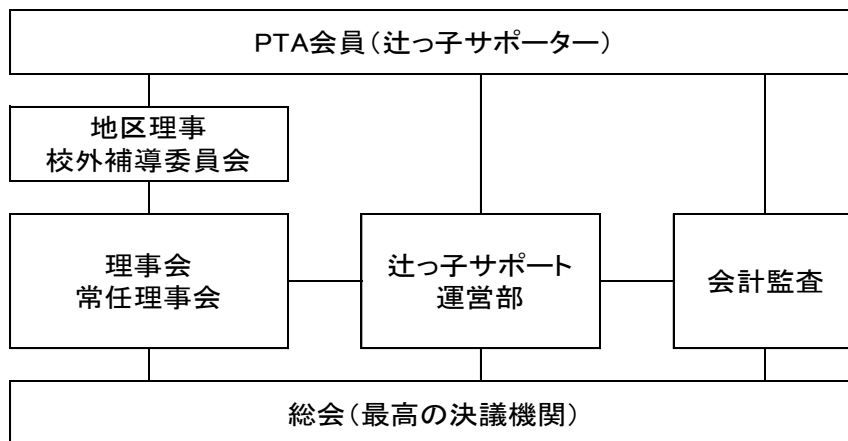
第15条 総会については次のとおりとする。

1. 予算・決算の審議並びに承認、役員報告、会則の改廃、主な事業計画等について、委任状を含む出席者全員の過半数を以て議決する。
2. 会長が必要と認めた場合、決議を書面・電磁的方法に代えることができる。その場合、原則として議決権行使により議決するものとする。会員数の三分の一以上の書面表決書または委任状の提出があった場合に総会は有効なものとし、議事はその過半数を以て議決する。
3. 理事会が必要と認めた時、または全員の十分の一以上の要求があった時は、臨時総会を開催する。

第16条 常任理事会は会長・副会長・常任理事で構成し、随時開催して事業企画・原案の作成等を協議して議決事項を執行する。

第17条 この会に顧問を置くことができる。顧問は、この会に功労のあった者及び学識経験者の中から総会の承認を得て会長が委嘱する。任期は2カ年とする。

## PTA組織図



## 第7章 業務

第18条 この会の業務を円滑に実施する為、理事会の中に校外補導委員会（校外に於ける児童の環境対策・災害防止・通学安全対策・校外生活全般）を置く。この委員会の細則は別に定める。

但し、必要により委員会を増設または改廃することができる。

第19条 前条の委員会に委員長1名、副委員長2名（但し校外補導委員会は若干名）置き、委員の互選による。委員の数は、理事会で決める。

運営部は、随時この会に出席して意見を述べることができる。

## 第8章 会計

第20条 この会の経費は、会費・寄付金・事業収入等を以ってこれに充てる。

第21条 会費は会員の一家庭月額250円とする。会費の納入は、12ヵ月分一括して6月に行う。  
但し、途中で転入の場合は転入月から起算して納入し、転出の場合は転出月の翌月分から返却する。

第22条 この会の会計年度は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

### 付則

1. この会の会則変更は総会の決議による。
2. この会の会務執行に必要な細則は理事会で定める。
3. この会則は昭和59年総会承認時より実施する。
4. この会則の一部改正は昭和62年総会承認時より実施する。
5. この会則の一部改正は平成2年総会承認時より実施する。
6. この会則の一部改正は平成3年総会承認時より実施する。
7. この会則の一部改正は平成5年総会承認時より実施する。
8. この会則の一部改正は平成9年総会承認時より実施する。
9. この会則の一部改正は平成10年総会承認時より実施する。
10. この会則の一部改正は平成16年総会承認時より実施する。
11. この会則の一部改正は平成21年総会承認時より実施する。
12. この会則の一部改正は平成26年総会承認時より実施する。
13. この会則の一部改正は平成27年総会承認時より実施する。
14. この会則の一部改正は令和2年臨時総会承認時より実施する。
15. この会則の一部改正は令和4年総会承認時より実施する。
16. この会則の一部改正は令和6年総会承認時より実施する。
17. この会則の一部改正は令和7年総会承認時より実施する。

# P T A 慶弔規程

この規程は、会員の親睦、相互扶助を目的とし、慶弔に関する支給の基準を定めるものとする。

1. 弔意金は、次の通りとする。

(1) 会員(配偶者を含む) 5,000 円

(2) 児童 5,000 円

2. 見舞金は次の通りとする。

(1) 火災が生じた場合 5,000 円

3. 慶事その他特別な場合は、正・副会長が協議し、決定する。

4. すべて返礼は受けないものとする。